

## Договор оферты №

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**«Акцепт»** – конклюдентные действия Клиента по оплате стоимости оферты в размере, предусмотренном разделом 4 настоящей оферты (далее – «Оферта»), с целью получения доступа к Сервису Исполнителя, подтверждающие полное и безоговорочное согласие заключить договор с Исполнителем в порядке и на условиях, определенных Офертой (далее – «Договор»).

**«Исполнитель»** – Товарищество с ограниченной ответственностью «CROSSHUB Kazakhstan».

**«Клиент»** – дееспособное физическое лицо, имеющее право вступать в договорные отношения с Исполнителем, на которое после Акцепта активирован Сертификат с целью доступа к Сервису в порядке, установленном в п. 3.3 Договора, и возрастные ограничения которого указаны в Приложении № 1 к Договору.

**«Агент»** – Индивидуальный предприниматель Сапаргалиев Аскар Памирович (ИИН 931212301453, Талон № KZ44TWQ03025072).

**«Личный кабинет»** – персональный раздел Клиента на Платформе, доступ к которому осуществляется посредством входа с веб-страницы, размещенной по адресу: <https://platform.crosshub.kz>, и который после авторизации позволяет Клиенту получать Сервис.

**«Мультисервисная платформа «Кроссхаб» или «Платформа»** – организационно-техническая система, включающая программно-аппаратный комплекс, алгоритмы, клиентские службы Исполнителя, для предоставления Сервиса Клиенту согласно условиям Договора.

**«Организация»** – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее свою деятельность на законных основаниях и имеющее для этого все необходимые разрешительные документы, в том числе лицензии, привлеченное Исполнителем и/или партнерами Исполнителя для оказания Клиентам Услуг через Сервис. Исполнитель самостоятельно выбирает Организации без согласования с Клиентом, если иное не предусмотрено условиями программы обслуживания, описанными в Приложении № 1 к Договору.

**«Период возврата»** – 14 (Четырнадцать) календарных дней со дня, следующего за днем Акцепта, в течение которых Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и осуществить возврат денежных средств в полном объеме в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

**«Сервис»** – продукт Платформы, включающий организацию, оказание и рекомендации Услуг.

**«Сертификат»** – документ, направляемый в электронном виде Исполнителем Клиенту. Сертификат содержит указание на Договор, размещенный в Личном кабинете.

**«Стороны»** – Исполнитель, Клиент.

**«Услуги»** – услуги по программе обслуживания, описанные в Приложении № 1 к Договору.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Договор является публичной офертой в соответствии со ст. 395, ст. 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК).

**1.2.** Исполнитель обеспечивает техническую возможность круглосуточного использования Платформы и получения Сервиса. Исполнитель находится в состоянии постоянной готовности предоставить Сервис Клиенту по его требованию, а оплата Клиентом доступа к Сервису по Договору также подразумевает право требовать оказания Услуг

Клиентом в объеме и порядке, указанном в Приложении № 1 к Договору.

**1.3.** По Договору Клиент оплачивает Сервис в размере, установленном в п. 4.1 Договора, после чего Исполнитель активирует Сертификат. Клиент получает доступ к Сервису в течение периода, определенного Договором, а Исполнитель обеспечивает такой доступ. Договор заключается напрямую между Клиентом и Исполнителем.

## **2. АКЦЕПТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Полным и безоговорочным согласием Клиента заключить Договор – Акцептом является осуществление оплаты Сервиса, предусмотренной разделом 4 Договора. Договор считается заключенным на основании положений п. 3 ст. 396 ГК РК (письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято путем акцепта, совершенного конклюдентными действиями).

**2.2.** Акцепт означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями Договора, и равносителен заключению Договора со всеми Приложениями к нему.

**2.3.** Соглашаясь с условиями Договора, Клиент:

- подтверждает свое право- и дееспособность, а также сознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора;
- подтверждает достоверность своих личных данных и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность; принимает на себя все возможные коммерческие риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении информации, необходимой для осуществления оплаты по Договору;
- подтверждает, что ознакомился с ограничениями по возрасту, налагаемыми на Клиента в Приложении № 1 к Договору;
- дает свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных по форме Приложения № 2 к Договору.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРВИСА**

**3.1.** Исполнитель направляет в электронном виде Сертификат Клиенту, акцептовавшему Оферту в порядке, предусмотренном условиями Договора.

**3.2.** Сервис активируется Исполнителем автоматически на следующий календарный день после окончания Периода возврата. Для пользования Сервисом Клиенту необходимо зарегистрироваться на Платформе. Регистрация производится на номер телефона Клиента. ИИН Клиента или номер телефона будет использован в качестве логина к Личному кабинету на Платформе. При этом на указанный Клиентом телефон направляется пароль к Личному кабинету на Платформе.

**3.3.** Деактивация и/или аннулирование Сертификата возможны либо по окончании периода доступности Сервиса, либо при досрочном расторжении Договора. Деактивацию программы обслуживания осуществляет Исполнитель при наступлении любого из указанных случаев.

**3.4.** Если Клиент утратил Сертификат, то Клиент должен обратиться в письменном виде к Исполнителю, либо к Агенту сообщить ему свои фамилию, имя, отчество, дату оплаты (Акцепта), платёжные реквизиты, с которых была осуществлена оплата, предоставить скан-копию своего паспорта, после чего Исполнитель или Агент в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента поступления обращения восстановит Сертификат в электронном виде и направит его Клиенту. Если Клиент не сможет сообщить все указанные данные, то Сертификат не может быть восстановлен.

**3.5.** Сервис, предусмотренный Договором, становится доступным на следующий календарный день после окончания Периода возврата и действует 365 (Триста шестьдесят пять) календарных дней.

**3.6.** Полный перечень, входящих в Сервис Услуг, и порядок их организации и оказания Исполнителем указаны в Приложении № 1 к Договору.

#### **4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

**4.1.** Стоимость Сервиса определяется в соответствии с тарифами Исполнителя и составляет 2 000 0001 (Двух миллионов одного) до 4 000 000 (Четырех миллионов) тенге в год и включает сумму НДС, исчисленную в соответствии с действующим налоговым законодательством РК.

**4.2.** Способом оплаты Сервиса Исполнителя является безналичный расчет.

**4.3.** Сервис считается оплаченным Клиентом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КЛИЕНТУ**

**5.1.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон. Денежные средства, перечисленные Клиентом по Договору, возвращаются Исполнителем в любом из следующих случаев:

**5.1.1.** По инициативе Клиента в течение Периода возврата. В данном случае возврат денежных средств осуществляется в полном объеме.

**5.1.2.** По инициативе Исполнителя или платежной системы. В этом случае Исполнитель обязан уведомить Клиента об этом. Уведомление должно быть направлено на электронную почту Клиента, указанную им при Акцепте Договора. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения Исполнителем о возврате.

**5.2.** В случае возврата на основании пунктов 5.1.1. Договора Клиент должен направить Исполнителю письменное, подписанное собственноручно заявление о расторжении Договора и о возврате денежных средств (далее - Заявление). Заявление должно содержать следующую информацию – фамилию, имя, отчество, ИИН Клиента, название Сервиса, дату Акцепта, реквизиты на которые должны быть возвращены денежные средства, номер пункта Оферты, на основании которого должен быть осуществлен возврат (п. 5.1.1). Заявление должно содержать в качестве приложения Сертификат. Заявление с приложением должны быть направлены в виде скана подписанных документов на электронную почту Исполнителя [zabota@crosshub.kz](mailto:zabota@crosshub.kz).

**5.3.** В случае получения Исполнителем заявления о расторжении Договора и о возврате денежных средств в соответствии с п. 5.2 Договора, срок его рассмотрения составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты его получения, в течение которого Исполнитель принимает решение о его расторжении. Договор считается расторгнутым с даты принятия Исполнителем решения о расторжении.

Если в течение срока, предусмотренного в настоящем пункте, Клиентом принято решения об отзыве Заявления, то в обязательном порядке он должен уведомить Исполнителя о своем решении путем направления соответствующего собственноручного письменного заявления об отзыве ранее направленного заявления о расторжении Договора и о возврате денежных средств (далее – Заявление об отзыве), при этом общий срок действия Сертификата не продлевается. Заявление об отзыве должно содержать следующих сведений: фамилию, имя, отчество, ИИН Клиента, название Сервиса, дату направления заявления о расторжении Договора. Скан подписанного Заявления об отзыве должен быть направлен на электронную почту Исполнителя [zabota@crosshub.kz](mailto:zabota@crosshub.kz). В случае поступления Заявления по электронной почте до 18:00 в рабочий день, датой получения является дата

поступления Заявления, после 18:00 датой получения является следующий рабочий день.

**5.4.** В случае принятия решения об удовлетворении требований, указанных в Заявлении, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты принятия Исполнителем решения о расторжении Договора.

**5.5.** Возврат осуществляется только Клиенту (Покупателю), который осуществил платеж по Договору. Возврат осуществляется на платежные реквизиты Покупателя, указанные в Заявлении. Обязанность Покупателя по предоставлению Исполнителю актуальных банковских реквизитов для возврата денежных средств возлагается на Покупателя, в противном случае Исполнитель не несет ответственность за неисполнение своих обязательств по возврату денежных средств Клиенту, если невозможность их своевременного возврата возникла в результате отсутствия у Исполнителя актуальных банковских реквизитов.

## **6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **6.1. Гарантии и ответственность Исполнителя.**

**6.1.1.** Исполнитель не несет ответственности в случае полной или частичной неработоспособности Платформы и ее компонентов в течение какого-либо времени по независящим от Исполнителя причинам, в периоды проведения технических и профилактических работ на Платформе, а также при отсутствии возможности доступа Клиента к Платформе или несения им любых косвенных или прямых затрат в связи с данными обстоятельствами.

**6.1.2.** Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия, неполноту объема предоставленного Сервиса согласно Договору, и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности, несвоевременности сведений и документов, предоставленных Клиентом, или нарушения Клиентом условий Договора или требований к документам;
- за утрату или утерю Клиентом Сертификата;
- за получение третьими лицами доступа к Личному кабинету Клиента на Платформе и последствия этого.

**6.1.3.** Ответственность за качество оказания Услуг, организованных и рекомендованных Исполнителем, несет Организация, непосредственно оказывающая такие Услуги через Сервис.

### **6.2. Гарантии и ответственность Клиента.**

**6.2.1.** Клиент подтверждает и гарантирует, он соответствует требованиям к тому, кто может являться Клиентом по Договору в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

**6.2.2.** Клиент гарантирует, что акцептует Договор, исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и извлечением прибыли.

**6.2.3.** Клиент обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, указанные при регистрации на Платформе. В случае возникновения у Клиента подозрений относительно безопасности его логина и пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, направив электронное письмо по адресу, указанному в разделе Реквизиты Договора. Для получения Сервиса по Договору Клиент обязуется предоставить Исполнителю информированное письменное

согласие на сбор обработку персональных данных.

**6.2.4.** Обмен информацией между Сторонами по Договору осуществляется через электронную почту, указанную Клиентом при Акцепте или Личный кабинет, уведомления от Исполнителя могут также дублироваться по SMS, через мессенджеры. В связи с этим, Клиент обязуется регулярно, вплоть до момента исполнения обязательств по Договору, проверять свою электронную почту и Личный кабинет на предмет возможных изменений, а при необходимости обращаться за информацией напрямую к Исполнителю по телефону, указанному в разделе Реквизиты Договора.

**6.2.5.** Вход в Личный кабинет и использование его функционала должны осуществляться Клиентом с устройств, в которых не ограничен доступ к ресурсам сети Интернет и отсутствует блокировка доступа к ip адресам и портам входящих и исходящих соединений. В случае нарушения Клиентом указанных условий, Исполнитель не несет ответственность за невозможность входа в Личный кабинет, либо невозможность использования/некорректную работу функционала Личного кабинета.

**6.3.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым Стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, издание органами власти Республики Казахстан нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств и прочие обстоятельства, на которые Стороны не могут повлиять и предотвратить.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**7.1.** Исполнитель и Организация обязуются не разглашать полученную от Клиента информацию третьим лицам, за исключением лиц, действующих на основании договора с Исполнителем и/или Организацией для исполнения обязательств перед Клиентом по Договору.

**7.2.** Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

**7.3.** Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом на Платформе в общедоступной форме.

**7.4.** Стороны обязуются хранить в тайне финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении Договора.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**8.1.** Клиент понимает и признает, что несоответствие результата пользования Сервисом результату, который Клиент хотел получить, само по себе не является фактом предоставления Сервиса ненадлежащего качества.

**8.2.** Дистанционные справочно-информационные консультации, полученные посредством Платформы, носят исключительно рекомендационный, ознакомительный, информационно-справочный характер, и не являются окончательным руководством к действию и не заменяют очного оказания услуги специалистом соответствующей квалификации.

**8.3.** Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб, нанесенный Клиенту и/или Клиентом его самостоятельными действиями.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Правоотношения Сторон регулируются законодательством Республики Казахстан.

**9.2.** В случае возникновения у Клиента вопросов по исполнению Договора он должен обратиться в службу поддержки Исполнителя по телефону, указанному в разделе 10 Реквизиты Договора или прислать запрос на электронную почту Исполнителя, указанную в разделе Реквизиты Договора. В том случае, если у Клиента имеются претензии непосредственно к качеству работы Исполнителя/Организации, Клиент подает письменную претензию в срок не более 20 (Двадцати) календарных дней, с момента возникновения причины спора. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней Исполнитель рассматривает претензию и направляет Клиенту обоснованный ответ.

**9.3.** Все возникающие споры по Договору рассматриваются с соблюдением досудебного (претензионного) порядка. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным представителем Стороны, направляющей претензию. Претензия рассматривается в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня ее получения. Сообщение о результатах рассмотрения претензии направляется заявителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения претензии. При недостижении соглашения спор может быть передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Исполнителя.

**9.4.** Споры, связанные с возвратом денежных средств Клиентам, по итогам расторжения Договора направляются Агенту по адресам, указанным в разделе 10 Договора.

**9.5.** Признание судом недействительности какого-либо положения Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

**9.6.** Все заявления и извещения, которые Стороны делают друг другу, должны производиться в письменной форме способами, позволяющими объективно зафиксировать факт обращения по адресам, которые указаны в Договоре или предоставлены в ходе Акцепта или активации Сертификата. В случае изменения адреса и (или) реквизитов Сторон Стороны обязаны известить друг друга об этом в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменения адреса и (или) реквизитов. Если Сторона была не извещена об изменении адреса и (или) реквизитов Сторон в указанный срок, то все заявления и извещения, направленные по прежнему адресу, будут считаться полученными с даты их поступления по прежнему адресу.

**9.7.** Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договор без предварительного уведомления Клиента. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу со дня опубликования документа на сайте Исполнителя.

**9.8.** Договор вступает в силу с даты его Акцепта Клиентом и действует до даты окончания периода, в течение которого Клиент может получать Сервис по Договору, за исключением раздела 7 Договора, который действует по 31 декабря 2050 года. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке, описанном в разделе 5 Договора. Договор может быть расторгнут по решению суда.

## **10. РЕКВИЗИТЫ:**

Исполнитель: ТОО «CROSSHUB Kazakhstan», БИН 231040034668

Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, улица Жамакаева, д .99, офис 217, почтовый индекс 050040.

Банковские реквизиты: ИИК KZ148562203134093978 в АО «Банк ЦентрКредит», БИК KСJBKZKX

Тел. 7-701-006-41-83, E-mail: [zabota@crosshub.kz](mailto:zabota@crosshub.kz).

## **ПРОГРАММА ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Название программы обслуживания:** «Помощь при потере работы» (тариф 2) (далее – Программа).

**Возрастные ограничения для Клиента:** от 18 (Восемнадцати) до 70 (Семидесяти) лет.

**Сервис, в том числе организация, оказание и рекомендации Услуг по Программе предоставляется только Клиенту** после подтверждения его личности путем валидации по фамилии, имени, отчеству и дате рождения или путем предъявления документа, удостоверяющего личность. Документом, удостоверяющим личность, признается паспорт, либо любой другой документ, его заменяющий согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан):

Взаимодействие с Клиентом осуществляется на казахском/русском языках.

В качестве представителя Клиента может выступать представитель, действующий на основании нотариально заверенной доверенности. Исполнитель имеет право запросить документы, подтверждающие полномочия представителя.

**Период действия Программы:** период доступности Сервиса по Договору (п. 3.5. Договора).

Коммуникация сторон через любые каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены и обработаны в целях полноценного осуществления деятельности в рамках Договора. Получая Сервис, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, записей разговоров, переписок, в которых он участвует.

Средство доступа к Сервису и обращения за Услугой – любое телекоммуникационное устройство (телефон, персональный компьютер или любое мобильное средство связи – далее Оборудование) с возможностью использования Платформы и предоставления Клиентом согласия на передачу персональных, в том числе особой категории персональных данных Клиента.

Оборудование, используемое для доступа к Сервису и обращения за Услугой, должно соответствовать требованиям к Оборудованию и программному обеспечению, размещенным в Личном кабинете. Клиент самостоятельно отвечает за соответствие указанным требованиям используемого им Оборудования. Исполнитель, не несет ответственности за невозможность получения Клиентом Услуг, возникших из-за Оборудования.

В случае отсутствия у Исполнителя возможности проинформировать Клиента об Услугах, в связи с тем, что к номеру телефона Клиента подключен голосовой помощник / телефонный секретарь с функцией «анти-спам», блокирующий номер телефона Исполнителя, Клиент считается уведомленным об Услугах надлежащим образом и претензии в этой части не принимаются.

Временные рамки для обращения Клиента за Услугами – круглосуточно в Личном кабинете или с 08:00 до 20:00 при обращении на горячую линию +7 701 006 41 83.

В случае неприемлемого поведения Клиента, выявленного в процессе оказания Услуги (использование ненормативной лексики, слов и выражений, унижающих честь и достоинство другой стороны, в том числе любого специалиста Исполнителя и/или Организации, иных недопустимых действий, в дальнейшем – Неприемлемое поведение), Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Услуги Клиенту, при этом Услуга будет считаться оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента относительно оказания Услуги приниматься не будут.

В случае Неприемлемого поведения, выявленного в ходе организации Услуги, Исполнитель оставляет за собой право прекратить организацию Услуги, при этом за Клиентом сохраняется право на однократное обращение за организацией оказания данной Услуги. В случае повторного Неприемлемого поведения Исполнитель имеет право отказаться от организации/оказания Услуги в одностороннем порядке, при этом Услуга будет считаться оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента относительно оказания Услуги приниматься не будут.

Исполнитель оставляет за собой право на привлечение Клиента к ответственности в рамках действующего законодательства независимо от количества выявленных фактов Неприемлемого поведения Клиента (однократное недопустимое действие/поведение является достаточным основанием).

При наличии лимита на организацию Услуги выдача Клиенту денежных средств в размере установленного лимита или его остатка в виде наличных денежных средств или безналичного перевода Программой не предусмотрена и не осуществляется.

**Условие для оказания Услуг по Программе** – увольнения Клиента согласно пп. 2, 3 п. 1 ст. 52 Трудового кодекса Республики Казахстан, для подтверждения Клиенту необходимо предоставить следующие документы через Личный кабинет:

- фото/скан-копию трудового договора Клиента;
- фото/скан-копию трудовой книжки со всеми отметками об увольнении.

### **Состав Программы.**

#### **1. Информационные услуги.**

- 1.1. Персональные рекомендации на основании пользовательского опыта Клиента:
  - информирование о порядке регистрации на Платформе;
  - содействие в регистрации на Платформе.
- 1.2. Информационная поддержка Клиента по Договору:
  - информирование о статусе Сертификата;
  - информирование о периоде получения Сервиса.
- 1.3. Содействие в получении Сервиса.
- 1.4. Помощь в решении других вопросов в рамках Программы.

#### **2. Услуга «Юридическая поддержка».**

2.1. Услуга включает устные консультации юриста в отношении трудового права Республики Казахстан:

- нарушение прав работника работодателем и решение трудовых споров;
- постановка на учет в качестве безработного;
- размер пособия по безработице и способы его получения;
- дополнительные выплаты и льготы при потере работы;
- иные вопросы трудового права в соответствии с нормами действующего трудового законодательства РК.

2.2. Порядок получения Услуги – для получения Услуги Клиенту необходимо выбрать раздел соответствующей Услуги в Личном кабинете либо позвонить по номеру



телефона горячей линии +7 701 006 41 83 и далее следовать голосовым подсказкам.

2.3. Количество консультаций, доступных в Период действия Программы – 3 (Три) консультации.

2.4. Основание для оказания Услуги:

- обращение Клиента за Услугой в порядке, определенном согласно п. 2.2. Приложения № 1 Договора;
- предоставление документов/материалов, позволяющих более полно раскрыть суть обращения Клиента (на усмотрение Клиента и/или по запросу юриста).

2.5. Правила организации и оказания Услуги:

2.5.1. Организация оказания Услуги осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 2.2. Приложения № 1 Договора, или следующих за днем предоставления Клиентом документов/материалов или иной информации, необходимой для оказаний Услуги.

2.5.2. Услуга доступна по предварительной записи в рамках графика работы специалистов Организации.

2.5.3. Клиент имеет право отказаться от назначенного времени оказания Услуги менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала не более 1 (Одного) раза. Количество отказов Клиента от записи более чем за 24 (Двадцать четыре) часа до назначенного времени не ограничено.

2.5.4. Обязательное условие предоставления Услуги – предоставление согласия Клиента на обработку персональных данных Клиента.

2.5.5. Выбор специализации юриста для оказания Услуги осуществляется Организацией, оказывающей Услугу, в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание Услуги.

2.5.6. Услуга предоставляется только в интересах физического лица.

2.5.7. Клиент обязан предоставить юристу всю информацию, имеющую отношение к сути запроса Клиента на оказание Услуги, и переслать юристу фото/скан-копии необходимых документов через Личный кабинет.

2.5.8. При установлении необходимости проведения консультации других специалистов, юрист информирует Клиента о специалистах, к которым рекомендовано обратиться и предоставляет иную сопутствующую информацию.

2.5.9. Услуга не предоставляется:

- в части подготовки письменных юридических документов с целью подачи исковых заявлений в судебные инстанции (суды общей юрисдикции, арбитражные суды), так и с целью обжалования судебных решений судов первой инстанции вышестоящими судами;
- если Клиент находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения;
- если Клиент обратился с запросом, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.

2.5.10. Все консультации носят рекомендательный характер и не являются обязательным руководством к действию при решении вопроса Клиента, а также не являются официальным заключением.

2.5.11. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента относительно оказания Услуги не принимаются при наступлении одного из следующих случаев:

- Клиент отказался от назначенного времени оказания Услуги в части, предусмотренной пп. 2.5.3. Приложения № 1 Договора, менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до назначенного времени во второй раз;
- Клиент отсутствует онлайн в согласованное время в части, предусмотренной пп. 2.5.3. Приложения № 1 Договора (время оказания Услуги согласовывается и фиксируются в момент обращения Клиента за Услугой);
- Клиент отказался от предоставления письменного согласия на обработку персональных данных, предусмотренного в соответствии с п. 2.5.4. Приложения № 1 Договора;
- Клиент в момент оказания Услуги находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения;
- если Клиент допустит Неприемлемое поведение в процессе предоставления Услуги.

### **3. Услуга «HR-помощник».**

3.1. Услуга включает устные или письменные консультации HR-специалиста по одному из следующих вопросов:

- подбор 20 вакансий по критериям Клиента;
- проработка резюме Клиента и написание сопроводительного письма;
- подготовка Клиента к прохождению интервью с работодателем.

3.2. Порядок получения Услуги – для получения Услуги Клиенту необходимо выбрать раздел соответствующей Услуги в Личном кабинете либо позвонить по номеру телефона горячей линии +7 701 006 41 83 и далее следовать голосовым подсказкам.

3.3. Количество консультаций, доступных в Период действия Программы – 1 (Одна) консультация.

3.4. Основание для оказания Услуги:

- обращение Клиента за Услугой в порядке, определенном согласно п. 3.2. Приложения № 1 Договора;
- предоставление документов/материалов, позволяющих более полно раскрыть суть обращения Клиента (исходя из вопроса Клиента согласно п. 3.1. Приложения № 1 Договора).

3.5. Правила организации и оказания Услуги:

3.5.1. Организация оказания Услуги осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 3.2. Приложения № 1 Договора, или следующих за днем предоставления Клиентом документов/материалов или иной информации, необходимой для оказаний Услуги.

3.5.2. Услуга доступна по предварительной записи в рамках графика работы специалистов Организации.

3.5.3. Клиент имеет право отказаться от назначенного времени оказания Услуги менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала не более 1 (Одного) раза. Количество отказов Клиента от записи более чем за 24 (Двадцать четыре) часа до назначенного времени не ограничено.

3.5.4. Обязательное условие предоставления Услуги – предоставление согласия Клиента на обработку персональных данных Клиента.

3.5.5. Выбор HR-специалиста для оказания Услуги осуществляется Организацией, оказывающей Услугу, в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание Услуги.

3.5.6. Услуга предоставляется только в интересах физического лица.

3.5.7. Клиент обязан предоставить HR-специалисту всю информацию, имеющую отношение к сути запроса Клиента на оказание Услуги, и переслать HR-специалисту фото/скан-копии необходимых документов через Личный кабинет.

3.5.8. При установлении необходимости проведения консультации других специалистов, HR-специалист информирует Клиента о специалистах, к которым рекомендовано обратиться и предоставляет иную сопутствующую информацию.

3.5.9. Все консультации носят рекомендательный характер и не являются обязательным руководством к действию при решении вопроса Клиента, а также не являются официальным заключением.

3.5.10. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента относительно оказания Услуги не принимаются при наступлении одного из следующих случаев:

- Клиент отказался от назначенного времени оказания Услуги в части, предусмотренной пп. 3.5.3. Приложения № 1 Договора, менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до назначенного времени во второй раз;
- Клиент отсутствует онлайн в согласованное время в части, предусмотренной пп. 3.5.3. Приложения № 1 Договора (время оказания Услуги согласовывается и фиксируются в момент обращения Клиента за Услугой);
- Клиент отказался от предоставления письменного согласия на обработку персональных данных, предусмотренного в соответствии с п. 3.5.4. Приложения № 1 Договора;
- Клиент в момент оказания Услуги находится в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения;
- если Клиент допустит Неприемлемое поведение в процессе предоставления Услуги.

#### **4. Услуга «Своевременная помощь».**

4.1. Услуга включает заказ и доставку продуктов питания, включенных в Перечень социально значимых продовольственных товаров (согласно Приказу от 11 мая 2023 г. № 166-НК), а также детское питание (далее - Товары первой необходимости), лекарственных безрецептурных препаратов и БАДов по назначению врача любой медицинской организации (далее - Препараты).

4.2. Порядок получения Услуги – для получения Услуги Клиенту необходимо выбрать раздел соответствующей Услуги в Личном кабинете либо позвонить по номеру телефона горячей линии +7 701 006 41 83 и далее следовать голосовым подсказкам.

4.3. Количество обращений в Период действия Программы – неограниченное количество обращений в пределах ежемесячного лимита в размере от 366 667 (Трехсот шестидесяти шести тысяч шестиста шестидесяти семи) до 733 333 (Семиста тридцати трех тысяч трехсот тридцати трех) тенге, но не более 75 000 (Семидесяти пяти) тысяч тенге на одного члена семьи. При этом членом семьи могут быть только официальные супруги, дети, родители обоих супругов.

4.4. Услуга может быть предоставлена в течение 6 (Шести) месяцев периода безработицы, начиная с 4 (Четвертого) месяца безработицы Клиента. Оказание Услуги прекращается при трудоустройстве Клиента.

4.5. Неиспользованный ежемесячный лимит или его остаток согласно п. 4.3. Приложения № 1 Договора сгорает и не переносится на следующий месяц периода

безработицы.

4.6. Основания для оказания Услуги:

4.6.1. обращение Клиента за Услугой в порядке, определенном согласно п. 4.2. Приложения № 1 Договора;

4.6.2. наличие подтверждения нахождения Клиента в статусе безработного, например, справка из Центра занятости населения или из Государственного информационного портала "Электронная биржа труда" – предоставляется ежемесячно в течение периода безработицы Клиента.

4.6.3. в части заказа и доставки Препаратов – наличие назначения врача любой медицинской организации с печатью и подписью врача и печатью медицинской организации, содержащего указание на необходимость получения Клиентом лекарственных препаратов, выданного в течение Периода действия Программы и периода безработицы Клиента;

4.6.4. для определения родства / состояния в браке: свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении или иной акт гражданского состояния для каждого члена семьи.

4.7. Правила организации и оказания Услуги:

4.7.1. Организация оказания Услуги осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем обращения Клиента за Услугой в порядке, определенном п. 4.2. Приложения № 1 Договора, или следующих за днем предоставления Клиентом документов/материалов или иной информации, необходимой для оказаний Услуги.

4.7.2. Услуга доступна только по адресам местонахождения Организаций. Территориальная доступность Услуги уточняется в Личном кабинете.

4.7.3. Услуга предоставляется только при возможности ее предоставления в Организации, а также наличии закупаемых Товаров первой необходимости, Препаратов в Организации на момент обращения Клиента.

4.7.4. Выбор Организации для приобретения Товаров первой необходимости, Препаратов осуществляется Стороной 2 без согласования с Клиентом.

4.7.5. Стоимость Товаров первой необходимости, Препаратов и их доставки определяется розничным прейскурантом Организации, действительным на день обращения Клиента за Услугой.

4.7.6. Срок доставки Товаров первой необходимости, Препаратов определяется Организацией.

4.7.7. Оказание Услуги осуществляется по адресу, указанному Клиентом в момент обращения за Услугой, при условии территориальной доступности оказания Услуги по указанному Клиентом адресу.

4.7.8. Отказаться от оказания Услуги, назначенного времени и места оказания Услуги или изменить данные/состав заказа Товаров первой необходимости, Препаратов возможно только до момента их приобретения Организацией.

4.7.9. Обязательное условие предоставления Услуги – предоставление письменного согласия Клиента на обработку персональных данных и передачу информации, составляющей врачебную тайну (в отношении сбора, хранения и обработки данных, включая передачу третьим лицам). Согласие предоставляется по форме Организации перед непосредственным предоставлением Услуги Клиенту.

4.7.10. Услуга считается оказанной в полном объеме и никакие претензии Клиента относительно оказания Услуги не принимаются при наступлении одного из следующих случаев:

- если Клиент отказался от назначенного времени/места оказания

Услуги или состава заказа Товаров первой необходимости, Препаратов после приобретения их Организацией;

- Товары первой необходимости, Препараты не были доставлены по адресу доставки не по вине Стороны 2 / Организации (Клиент отсутствует в согласованное время по адресу, определенному в качестве места оказания Услуги, указан неточный и/или неверный адрес доставки и др.);

- Если Клиент откажется от предоставления согласия на обработку персональных данных Клиента, включая специальные категории персональных данных, перед непосредственным предоставлением Услуги.

- если Клиент в момент предоставления Услуги будет находиться в состоянии алкогольного, токсического и/или наркотического опьянения;

- если Клиент допустит Неприемлемое поведение в процессе предоставления Услуги.

### **Согласие на сбор и обработку персональных данных**

Настоящим своей волей и в своем интересе выражаю согласие на сбор обработку моих персональных данных ТОО «CROSSHUB Kazakhstan» (далее – «Оператор») (адрес: 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул. Жамакаева, д. 99, офис 217) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите».

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным.

Целью сбора и обработки персональных данных является исполнение Договора. Персональные данные могут быть использованы с иными целями, если это является обязательным в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан.

Перечень персональных данных, на сбор и обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, день, месяц и год и место рождения, ИИН, адрес электронной почты, адрес фактического проживания, номер телефона, запись голоса, а также любые иные данные, которые могут быть получены в ходе исполнения Договора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: все действия с персональными данными необходимые для выполнения условий Договора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных.

Даю Оператору согласие на передачу моих персональных данных индивидуальному предпринимателю Сапаргалиеву Аскару Памировичу (ИИН 931212301453, Талон № KZ44TWQ03025072), Организациям, привлекаемым Исполнителем для оказания Услуг по Договору, а также на трансграничную передачу моих персональных данных, перечисленных в настоящем Согласии, на территорию Российской Федерации в ООО «КРОССХАБ» (ОГРН: 1137746438917, адрес: 109518, Москва, ул. Грайвороновская, д.23).

Настоящее согласие действует в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет после его окончания, либо до даты его отзыва, если она наступит ранее.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить сбор и обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 21.05.2013 № 94-V «О персональных данных и их защите».